

СОГЛАСОВАНО
общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №1 «Радуга»
пгт. Камское Устье»
протокол № 1 от 18.09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ «Детский сад
№1 «Радуга» пгт. Камское Устье»
приказом № 82 от 30.09.2019г.
Г.Х.Гимадиева



Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 "Радуга" пгт. Камское Устье" Камско- Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательного учреждения "Детский сад №1 "Радуга" пгт. Камское Устье" Камско-Устьинского МР РТ (далее –МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБДОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

-содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

-в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

-проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

-привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовой работы, и общественной деятельности.

-подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни;

-администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБДОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МБДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

-на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

-в разработке локальных актов МБДОУ;

-организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят *по одному представителю от каждой группы*. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;

- координирует работу комитета и его комиссий;

- ведет заседания комитета;

- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовым родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в МБДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.